

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)  
โครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง  
ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”

ของ  
กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

### โครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง

#### ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน” (ต่อไปในเอกสารฉบับนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. วัตถุประสงค์

กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (“กองทุนฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 218/2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุนใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์กรและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของตลาดทุน
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนหรือการกำกับดูแลตลาดทุน
- 1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุน การลงทุน และการพัฒนาตลาดทุน ให้แก่ผู้ลงทุน ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และ
- 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย อบรม และ พัฒนาองค์ความรู้หรืองานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุน

กองทุนฯ มีความประสงค์จะสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน” (“โครงการฯ”) ซึ่งที่มาของโครงการฯ เป้าหมายของการศึกษา และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ มีดังนี้

การพัฒนาตลาดทุนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทุนผ่านตลาดทุนเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่จะช่วยให้ประชาชนเข้าใจมีความเข้าใจในเรื่องของการเงินและการลงทุน รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านการเงิน การออมเงินให้เพียงพอผ่านการลงทุนในตลาดทุน ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยเผชิญปัญหาเรื่องมิจฉาชีพชักชวนให้ลงทุนผ่านสื่อโซเชียลมีเดียมีเป็นจำนวนมาก มีการแอบอ้างองค์กร ชื่อ ภาพผู้บริหารของหลายหน่วยงาน รวมทั้งบุคคลที่มีชื่อเสียง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ หลอกลวงให้มาลงทุน สร้างความเสียหายแก่ประชาชน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง ที่ผ่านมากองทุนฯ ได้มีการจัดทำโครงการให้ความรู้ประชาชนผ่านสื่อบัณฑิต เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนไม่หลงเชื่อมิจฉาชีพและไม่ตกเป็นเหยื่อของการหลอกลวงลงทุน รวมทั้งเพื่อให้ความรู้ ย้ำเตือนให้ประชาชนมีความรอบคอบในการลงทุน และแนะนำช่องทางการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง ด้วยวิธีการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ และครอบคลุมช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในวงกว้าง

ในการนี้เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องการลงทุนให้กับคนไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนไทยไม่ตกเป็นเหยื่อของการหลอกลวงลงทุน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการลงทุนและสามารถเลือกหรือตัดสินใจออมและลงทุนผ่านตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง กองทุนฯ จึงมีความประสงค์จะสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การผลิตสื่อบัณฑิตสร้างสรรค์ เพื่อสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทุน (Investment Literacy) เพื่อให้

ประชาชนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการออมและการลงทุนในตลาดทุนว่าจะเป็นส่วนช่วยและสร้างโอกาสต่อยอดเงินออมให้เพิ่มขึ้นได้ และประชาชนสามารถเลือกและตัดสินใจออมและลงทุนในตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง

อนึ่ง การสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ กองทุนฯ คาดหวังว่าสื่อที่จัดทำขึ้นภายใต้การดำเนินโครงการฯ จะต้องครอบคลุม และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในข้อ 2. ของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน รวมถึงจะต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายในวงเงินทุนสนับสนุนที่ตกลงกัน เพื่อให้กองทุนฯ ได้งานที่ดี มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด

## 2. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ต้องมีความสามารถตามกฎหมายในการดำเนินโครงการฯ
- 3.2 ไม่เคยมีประวัติล้มละลาย หรือถูกฟ้องร้องในศาลเป็นคดีเกี่ยวกับการล้มละลาย และไม่อยู่ในภาวะปรับโครงสร้างหนี้หรือฟื้นฟูกิจการ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ไม่มีแนวโน้มการล้มละลายและล้มเลิกกิจการ
- 3.3 ต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลของผู้เสนองานเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสนองานรายอื่นในการเสนองานครั้งนี้
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานรายนั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

## 4. หลักประกันการเสนองาน (Bid Bond)

<-ไม่มี->

## 5. การเสนองาน

### 5.1 รายละเอียดทั่วไป

- 5.1.1 ก่อนการยื่นข้อเสนอผู้เสนองาน จะต้องศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนองานจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้นโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือในรายละเอียดของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้
- 5.1.2 ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้เสนองานจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารข้อเสนอผู้เสนองาน หรือถอนการเสนองานที่ยื่นต่อกองทุนฯ ไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

5.1.3 หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่<sup>1</sup> หรือผู้มีอำนาจควบคุม<sup>2</sup> ในกิจการของผู้เสนองาน มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ด้วยการ

5.1.3.1 เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ

5.1.3.2 เป็นผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ

5.1.3.3 เป็นญาติสนิท<sup>3</sup> ของบุคคลตาม 5.1.3.1 หรือ 5.1.3.2 หรือ

5.1.3.4 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง<sup>4</sup> ของบุคคลตาม 5.1.3.1 หรือ 5.1.3.2

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการกองทุนฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ ได้จาก

<https://www.cmdf.or.th/cmdf/board-of-directors/>)

## 5.2 หลักฐานด้านคุณสมบัติ

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองาน โดยประกอบด้วยเอกสารแสดงคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกหรือรับรองให้ จะต้องมิใช่การรับรองไม่เกิน 3 (สาม) เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

### 5.2.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

5.2.1.1 กรณีเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

5.2.1.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์

5.2.1.1.2 หนังสือบริคณห์สนธิ

5.2.1.1.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนาม)

5.2.1.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ

5.2.1.2.1 สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล

5.2.1.2.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

5.2.1.3 กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ให้ผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมเป็นผู้เสนองานยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคล (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่จดทะเบียน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกราย (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่ไม่ได้จดทะเบียน)

5.2.1.4 ในกรณีที่นิติบุคคลต่างประเทศในกิจการร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ต้องมีหนังสือ Notary Public ของประเทศนั้น พร้อมทั้งหนังสือรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

<sup>1</sup> หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เสนองานเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

<sup>2</sup> หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

<sup>3</sup> หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

<sup>4</sup> หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม เช่น บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัทที่มีบุคคลตาม (1) หรือ (2) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 (สามสิบ) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม (1) หรือ (2) ด้วย

กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลจะต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับกรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้เสนองานเป็นคนต่างด้าว พร้อมหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี) หรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งได้ระบุมอบอำนาจไว้ อย่างชัดเจน และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เนื่องจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวอย่างอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ออกให้ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูเลือด เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการพิจารณา คัดเลือกผู้เสนองาน ทำสัญญา รวมถึงเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนั้น ขอให้เจ้าของเอกสารดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูเลือด (ถ้ามี) ก่อนนำส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่กองทุนฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว กองทุนฯ จะถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมและผู้เสนองานได้รับรองว่าได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่กองทุนฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวแล้ว

5.2.2 หนังสือรับรองตนเองว่าผู้เสนองานเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และหนังสือชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ตามที่กำหนดในข้อ 5.1.3 (ถ้ามี)

5.3 หลักฐานด้านเทคนิค (ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ข้อ 2 ขอบเขตของงานศึกษา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1) ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.3.1 เอกสารแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ข้อ 5 ข้อมูลที่ผู้เสนองานต้องนำเสนอ

5.3.2 บุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อบุคลากรหลัก แผนภูมิ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Organization Chart & Job Description) พร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติ หน้าที่ ประสบการณ์ และแนบหลักฐาน ประวัติการทำงาน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่ระบุในข้อนี้ทั้งหมด จะต้องอยู่ในทีมงานของผู้เสนองานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

5.3.3 ข้อเสนอโครงการฯ รวมถึงแผนการทำงาน เอกสารด้านเทคนิค และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) โดยรายละเอียดเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

5.3.4 ผลงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ และมีขอบเขตการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน พร้อมระบุมูลค่าโครงการ (Site Reference) (ถ้ามี)

5.3.5 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 5.4 หลักฐานด้านราคา

- 5.4.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตใช้งานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และแม้ว่าแรงงานและวัสดุบางอย่างจะมีได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อให้งานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดสำเร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ ให้ถือว่ามีการแรงงานและวัสดุดังกล่าวรวมอยู่ด้วยและถือเป็นขอบเขตหน้าที่ของผู้เสนองาน เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยชัดแจ้งว่าไม่ให้รวมอยู่ด้วย
- 5.4.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาข้อเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่การพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ ของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือกตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

### 6. การยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามวิธีการ เงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลาที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของ ผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ดังต่อไปนี้

รูปแบบที่ 1 : รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ “Read Only” เท่านั้น และ

รูปแบบที่ 2 : รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกับข้อเสนอในรูปแบบที่ 1 และหากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) เกิดขึ้นจากการนำเอกสาร (Hard Copy) มาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ให้ผู้เสนองานนำส่งเอกสาร (Hard Copy) ดังกล่าวมาด้วย โดยนำส่งเอกสารตัวจริง 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนาเอกสาร 1 (หนึ่ง) ชุด

โดยข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ข้างต้นจะต้องประกอบด้วยข้อเสนอ 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

6.2.1 ส่วนที่ 1 ให้ระบุว่า “**ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค**” โดยข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิคต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- รายละเอียดด้านคุณสมบัติและเทคนิค พร้อมทั้งข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้ขอบเขตงานตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 และ
- หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

6.2.2 ส่วนที่ 2 ให้ระบุว่า “**ข้อเสนอด้านราคา**” โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.4 และประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายละเอียดค่าใช้จ่าย โดยแยกตามประเภทของหมวดกิจกรรม อาทิ หมวดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต เนื้อหาและชิ้นงาน หมวดกิจกรรมเกี่ยวกับการซื้อสื่อโฆษณา เพื่อการประชาสัมพันธ์แคมเปญต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี)

หากหลักฐานของผู้เสนองานไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือกรณีผู้เสนองานทำการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการชุด ลบ ตก

เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าวไม่ได้กระทำได้ เว้นแต่กรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจง อธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

ทั้งนี้ การนำส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ได้ยอมรับความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่นำส่งแล้ว

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เสนองานจัดทำข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) โดยการนำเอกสาร (Hard Copy) มาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ซึ่งหากเอกสาร (Hard Copy) นั้นไม่ใช่ ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือหากมีการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี จะต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ก่อนจะนำมาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการขีด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าวไม่ได้กระทำได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีกรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงหรืออธิบายความหมายได้ และ ให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

### 6.3 การยื่นข้อเสนอตามข้อ 6.2 ให้ดำเนินการต่อไปนี้

6.3.1 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามรายละเอียดดังนี้

To: grant@cmdf.or.th  
Subject: ข้อเสนอโครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”  
โดย..... (โปรดระบุชื่อผู้เสนองาน) .....  
Attached: 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค และ 2) ข้อเสนอด้านราคา

6.3.2 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ตามรายละเอียดดังนี้  
ผู้จัดการ กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน  
เรื่อง โครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 6  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

## 7. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

7.1 กองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองานซึ่งจะเป็นการพิจารณาภายใน ไม่มีการประกาศคะแนน จำนวนเงิน และรายละเอียดข้อเสนองานของผู้เสนองานให้ทราบ

- 7.2 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หรือยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือไม่กรอกชื่อบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนองาน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน รวมถึงกองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาข้อเสนอ หากมีการชุดลบ เติมแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.3 ในกรณีที่ผู้เสนองานรายใดยื่นข้อเสนอที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น
- 7.4 กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยการพิจารณา และการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนองานของกองทุนฯ ถือเป็นเด็ดขาดและที่สุด และกองทุนฯ อาจจะไม่เลือกผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ เพียงรายเดียวหรือมากกว่าหนึ่งรายก็ได้ หรือกองทุนฯ อาจจะไม่เลือกผู้เสนองานรายใดเลยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และผลการตัดสินใจคัดเลือกของกองทุนฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และผู้เสนองานจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 7.5 เมื่อกองทุนฯ คัดเลือกผู้เสนองานรายใดให้เป็นผู้รับงานแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้เสนองานรายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ต่อสาธารณชน

## 8. การสงวนสิทธิ์

- 8.1 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ตลอดจนเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงานและเป็นไปตามความประสงค์ของกองทุนฯ ตลอดจนสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เลื่อน ยกเลิกการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งได้ ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนองานให้คำรับรองอันเป็นเท็จ หรือไม่ชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือการเสนองานในครั้งนี้จะกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอจำนวนเงินและ / หรือผลประโยชน์ หรือมีเหตุอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ
- 8.2 กองทุนฯ ไม่มีข้อผูกมัดในการอนุมัติข้อเสนอของงาน และกองทุนฯ อาจจะไม่อนุมัติข้อเสนอของงานมากกว่าหนึ่งข้อเสนอ หรืออาจจะไม่อนุมัติข้อเสนอของงานใดเลยก็ได้
- 8.3 ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงกรณีตามข้อ 8.1 และ 8.2 กองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้เสนองาน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำและยื่นข้อเสนอของงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 8.4 การที่กองทุนฯ ต่อบรอง ตกลงจำนวนเงิน หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการพิจารณาข้อเสนอของงาน ไม่มีผลให้ผู้เสนองานพ้นความผูกพันใด ๆ ที่ตนมีต่อกองทุนฯ ตามข้อเสนอของงานนั้น
- 8.5 ผู้เสนองานรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมสิทธิ์และ / หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ หรือของบุคคลอื่นที่เป็นผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิแก่กองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้เสนองานตกลงไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการเสนองานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้



- 8.6 ในระหว่างการศึกษาข้อเสนองาน และเมื่อการศึกษาข้อเสนองานตามเอกสารฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองาน ไม่ว่าจะ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม ตกลงเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ ได้ล่วงรู้ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการเข้าร่วมเสนองานในครั้งนี้ไว้เป็นความลับโดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่ในกรณีที่มีความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ เท่านั้น และผู้เสนองานตกลงจะดูแลให้ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนองานปฏิบัติตามข้อนี้อย่างเคร่งครัด
- 8.7 ผู้เสนองานให้การรับรองว่าการยื่นข้อเสนองาน รวมถึงบรรดาเอกสารใด ๆ ที่นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเอกสารที่ได้จัดทำ โดยความคิดสร้างสรรค์ของผู้เสนองานเอง ไม่ได้คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบ หรือปลอมแปลงไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียง บางส่วนจากเอกสารของผู้อื่นด้วยเจตนาทุจริต ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้เสนองานออกจากการพิจารณาคัดเลือกได้ทันที หากปรากฏในระหว่างการศึกษาข้อเสนองาน หรือภายหลังการศึกษาข้อเสนองาน สิ้นสุดว่า เอกสารที่ผู้เสนองานได้นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นไปโดยมิชอบ และผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ พิจารณา เรียกค่าเสียหายได้
- 8.8 กองทุนฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส หากพบว่าผู้เสนองาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันถึงขั้นถูกชี้มูลความผิดหรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ โดยอาจไม่พิจารณาข้อเสนองานของผู้เสนองานได้ รวมทั้งอาจจะพิจารณายกเลิกผลการคัดเลือกในครั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ ทั้งนี้ การพิจารณาจะยึดถือประโยชน์สูงสุดของกองทุนฯ เป็นสำคัญ

## 9. ข้อควรทราบในการเข้าทำสัญญา

- 9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา จะต้องเข้าทำสัญญาตาม แบบที่กองทุนฯ กำหนด และภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร
- 9.2 ทรัพย์สินทางปัญญา
- 9.2.1 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ เว้นแต่จะมีการตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9.2.2 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลง อนุญาตให้กองทุนฯ ใช้หรือมีสิทธิอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ในงานอันมีลิขสิทธิ์ ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และ สิ่งบันทึกเสียง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ในงานที่ส่งมอบ หรือกระทำการอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ ดังกล่าวจะเป็นการกระทำเพื่อหากำไรหรือไม่ก็ตาม
- 9.2.3 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลงที่จะ ดำเนินการใด ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ 9.2.1 เพื่อให้กองทุนฯ มีสิทธิใช้งานที่ส่งมอบ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 9.2.2 และจะไม่โอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบให้แก่บุคคลอื่น

รวมถึงจะไม่กระทำด้วยประการใด ๆ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบเปลี่ยนแปลงไปจากที่ระบุไว้ดังกล่าว

### 9.3 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้สัญญา / โครงการฯ ผู้เสนองานตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกรวมกันว่า “**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ในกรณีที่ขอบเขตการปฏิบัติงานตามสัญญา/โครงการฯ เป็นกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ / หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีดังกล่าวทั้งสองฝ่ายตกลงลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด

### 10. กำหนดการและสถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดกำหนดการสำหรับการยื่นข้อเสนองานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ มีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
1	ประกาศเชิญชวนและรับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผ่านทาง website: <a href="http://www.cmdf.or.th">www.cmdf.or.th</a>	13 พฤศจิกายน 2566
2	ลงทะเบียนเข้ารับฟังการชี้แจงข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผ่านการประชุมออนไลน์ ผ่านทาง <a href="https://forms.office.com/r/000xckvcww">https://forms.office.com/r/000xckvcww</a>	13 พฤศจิกายน ถึง 16 พฤศจิกายน 2566 (ภายในเวลา 16.00 น.)
3	ชี้แจงข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผ่านการประชุมออนไลน์	17 พฤศจิกายน 2566 (10.00 – 11.30 น.)
4	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทาง E-mail ที่ <a href="mailto:grant@cmdf.or.th">grant@cmdf.or.th</a>	17 พฤศจิกายน ถึง 20 พฤศจิกายน 2566 (ภายในเวลา 17.00 น.)
5	ตอบข้อสอบถามทั้งหมดใน FAQ ผ่านทาง website: <a href="http://www.cmdf.or.th">www.cmdf.or.th</a>	ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566
6	ผู้เสนองานยื่นข้อเสนอ	4.1 รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 (เวลา 17.00 น.) และ 4.2 รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 โดยดูจากเวลารับเอกสารของ กองทุนฯ หรือวันที่ลงทะเบียนการส่งเอกสารในกรณีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
7	สัมภาษณ์ผู้เสนองานเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติ (ถ้ามี)	ระหว่างวันที่ 8 - 12 มกราคม 2567 โดยกองทุนฯ จะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง
8	ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

#### หมายเหตุ

- 1) กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กองทุนฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) กองทุนฯ จะตอบคำถามทั้งหมดผ่าน FAQ เพื่อให้ข้อมูลกับทุกฝ่ายโดยเท่าเทียมกัน
- 3) หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ช่องทาง และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ จะไม่รับข้อเสนอของของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้เสนองานสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอ ได้ที่

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : [grant@cmdf.or.th](mailto:grant@cmdf.or.th)

โทรศัพท์ : 02-009-9000 ต่อ 9160

## 11. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

11.1 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 : รายละเอียดขอบเขตของงาน

11.2 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 : หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

## เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

### รายละเอียดขอบเขตของงาน โครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”

#### 1. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- 1.1 เพื่อผลิตสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทุน (Investment Literacy) ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน”
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะในกลุ่มวัยทำงานและกลุ่มคนรุ่นใหม่ เกี่ยวกับตลาดทุนและการลงทุนในตลาดทุนที่จะเป็นส่วนช่วยและสร้างโอกาสต่อยอดเงินออมให้เพิ่มขึ้นได้ อันจะนำไปสู่การตัดสินใจออมและลงทุนในตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 เพื่อนำสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ที่ผลิตขึ้นไปใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการลงทุนในตลาดทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการออมและการลงทุนในตลาดทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ตกเป็นเหยื่อของการหลอกลวงลงทุน

#### 2. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้โครงการฯ บรรลุถึงเป้าหมายในการผลิตสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทุน (Investment Literacy) ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน” กองทุนฯ จึงกำหนดกรอบข้อเสนอแนะและคุณลักษณะขอบเขตงานอย่างน้อยไว้ดังนี้

- 2.1 แนวคิดหลักและกลยุทธ์ : ผู้เสนองานต้องเสนอแนวคิดในการจัดทำสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ พร้อมทั้งกลยุทธ์การสื่อสารที่มีแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้ แผนงานและกลยุทธ์ในการวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงภายในกำหนดระยะเวลาของโครงการฯ การกำหนดรูปแบบและเนื้อหาในการดำเนินการที่ง่ายต่อการรับรู้และเข้าใจสำหรับประชาชนทั่วไปภายใต้หัวข้อที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลัก (กลุ่มวัยทำงานและกลุ่มคนรุ่นใหม่) โดยผู้เสนองานต้องคำนึงถึงความสามารถในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างคุ้มค่า รวมถึงประโยชน์และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ ที่มีผลต่อภาพรวมการพัฒนาตลาดทุน ตลอดจนต้องนำเสนอข้อมูลและแนวความคิดสนับสนุนต่าง ๆ ที่จะอธิบายว่า เหตุใดข้อเสนอของผู้เสนองานจะสามารถสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงทุน (Investment Literacy) หรือสามารถทำให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการลงทุน และเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการออมและการลงทุนในตลาดทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- 2.2 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ : ผู้เสนองานต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยแนวคิด กลยุทธ์ แผนการจัดทำสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม รวมถึงงบประมาณอย่างละเอียด ภายใต้หัวข้อที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยง และการกำหนดตัวชี้วัด

โดยคำนึงถึงประโยชน์และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ ที่มีผลต่อภาพรวมในการพัฒนาตลาดทุน และ  
ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการฯ

### 2.3 การบริหารงาน

- 2.3.1 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ออกแบบแนวคิด แผนงาน กิจกรรม การผลิตสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ และแผนงาน  
ประชาสัมพันธ์สำหรับโครงการฯ
- 2.3.2 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการฯ และบริหารจัดการสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์และสื่อประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง  
เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภายใต้งบประมาณ และ  
ภายในระยะเวลาของโครงการฯ
- 2.3.3 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ติดตามโครงการฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และต้องสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงาน  
ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.4 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้ริเริ่ม ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ที่นำเสนอภายใต้  
งบประมาณ กรอบเวลา และตัวชี้วัด ที่เสนอซึ่งต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและเงื่อนไขของโครงการฯ ตามที่  
กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ รวมถึงการรายงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่  
กองทุนฯ ด้วย

2.4 รูปแบบของโครงการฯ แผนงาน สื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ และงานที่ต้องส่งมอบให้แก่กองทุนฯ ภายใต้  
โครงการฯ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

### 3. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 แผนงานเรื่องกลยุทธ์ แนวคิด และแนวทางการจัดทำกิจกรรมภายใต้โครงการฯ
- 3.2 สื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ได้ผลิตหรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ รวมถึง การ  
เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- 3.3 รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ และจัดทำสื่อต้นเชิงสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด และสิ่งที่จะต้องส่ง  
มอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามแผนงานและตัวชี้วัดที่ตั้งไว้
- 3.4 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่กองทุนฯ

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เสนองานต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดของโครงการฯ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสิ่งที่จะต้องส่งมอบ  
ตามข้อ 3.1 – 3.4 รวมถึงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทั้งในรูปแบบ PDF,  
Word, PowerPoint หรืออื่น ๆ โดยบันทึกใน USB Flash Drive จำนวน 2 (สอง) ชุด

### 4. ระยะเวลาโครงการฯ

1 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2567

## 5. ข้อมูลที่ผู้เสนองานต้องนำเสนอ

- 5.1 ประวัติความเป็นมาของผู้เสนองาน ทุนจดทะเบียนสำหรับผู้เสนองานที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) นโยบายหรือวิสัยทัศน์ของผู้เสนองาน ปรัชญาการทำธุรกิจ โครงสร้างองค์กรสำหรับผู้เสนองานที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบริษัทหรือโครงสร้างองค์กรที่สำคัญสำหรับผู้เสนองานที่เป็นนิติบุคคล และผลงานที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 5.2 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 3 (สาม) ปีล่าสุด (ถ้ามี) หรือรายได้ในการดำเนินธุรกิจหลัก
- 5.3 ข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้อุปเขตของงานศึกษาในข้อ 2
- 5.4 แผนการดำเนินงานโดยละเอียดที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาโครงการฯ ที่กำหนดในข้อ 4 เช่น กลยุทธ์และแนวคิดการสื่อสาร แผนการดำเนินงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงกิจกรรมที่สามารถสร้างการรับรู้ในวงกว้างที่ครอบคลุมและตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และแผนการวัดและประเมินผลโครงการฯ เป็นต้น
- 5.5 การดำเนินงานหรือให้บริการอื่น ๆ ของผู้เสนองานที่จะเป็นประโยชน์กับกองทุนฯ หรือการพัฒนาตลาดทุนไทย (ถ้ามี)
- 5.6 ประวัติความสามารถของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนองาน (องค์กร) และทีมงานหลักของผู้เสนองาน
  - 5.6.1 รายชื่อและคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการฯ คณะทำงาน รวมทั้งประวัติและผลงานของคณะทำงานหลักที่จะดำเนินงานในโครงการฯ
  - 5.6.2 ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานของคณะทำงาน (ถ้ามี)

## 6. วงเงินของการดำเนินโครงการฯ

กองทุนฯ กำหนดวงเงินทุนสนับสนุนสำหรับการดำเนินโครงการฯ ในวงเงินงบประมาณ 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์ โดยวงเงินงบประมาณรวมดังกล่าวจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการฯ ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องระบุรายละเอียด / รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และการจัดทำสิ่งที่ต้องส่งมอบ โดยแยกตามประเภทของหมวดกิจกรรมด้วย

## 7. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณา

นอกเหนือจากรายละเอียดที่ระบุไว้เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผู้เสนองานต้องนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ตามรายละเอียด และกำหนดวันและเวลาที่กองทุนฯ แจ้งให้ทราบ

**เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2**  
**หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน**

เรียน กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดพูน

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) การให้ทุนสนับสนุนโครงการส่งเสริมความรู้การลงทุนแก่ประชาชนในวงกว้าง ภายใต้แนวคิด “เรื่องต้องรู้ก่อนลงทุน” (“ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) ของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดพูน (“กองทุนฯ”) โดยตลอดแล้ว และยอมรับเงื่อนไขนั้นรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งขอรับรองข้อมูลดังต่อไปนี้แก่กองทุนฯ

1. ข้าพเจ้าขอยื่นข้อเสนองาน สำหรับการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการที่ข้าพเจ้าเสนอ เป็นจำนวนเงิน 30,000,000 ( สามสิบล้าน) บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์) ปรากฏตามรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา
2. ข้าพเจ้าตกลงยื่นข้อเสนอด้านราคาตามข้อเสนอของงานนี้ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่การพิจารณาข้อเสนอโครงการของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือกตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ
3. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับงาน และได้รับแจ้งจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา หรือเข้ารับทราบและทำความเข้าใจความตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และ / หรือทำเอกสารอื่นใดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการทำสัญญาและ / หรือทำความเข้าใจ และ / หรือเอกสารอื่นใดในเรื่องดังกล่าวตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้แจ้งผลการคัดเลือกให้ข้าพเจ้าทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร รวมทั้งตกลงจะปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตามรายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่จะได้ตกลงร่วมกับกองทุนฯ
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอของงานนี้เป็นข้อเสนอของงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล และการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ยื่นหรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอของงานในคราวเดียวกันนี้ก็ตาม
5. ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอของงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอของงานในครั้งนี้จากกองทุนฯ
6. ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีญาติสนิท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดา) หรือรับรองว่าไม่มีบุคคลที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในกิจการของข้าพเจ้า (กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล) มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะได้ชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรมาพร้อมกันแล้วและ (หากมี) ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารชี้แจงรายละเอียดความสัมพันธ์และส่วนได้เสียของบุคคลดังกล่าวเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เป็นความจริงทุกประการ
7. ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบค่าประกาศเกี่ยวกับความเป็น ส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว



ยื่นข้อเสนอองาน มา ณ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลงนาม \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง

ประทับตราบริษัท